

Số: 4772/KH-ĐHQN

Bình Định, ngày 18 tháng 12 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Về việc tổ chức gặp mặt đầu khóa tân học viên cao học khóa 27B (12/2024-2026)

Căn cứ các Quyết định ngày 17/12/2024 của Hiệu trưởng về việc công nhận học viên cao học đợt 2 năm 2024 của khoá đào tạo trình độ thạc sĩ 27B (12/2024-2026); Căn cứ Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ của khoá 27B,

Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức gặp mặt đầu khoá tân học viên cao học khóa 27B. Nội dung cụ thể như sau:

#### 1. Kế hoạch tổ chức gặp mặt đầu khoá tân học viên cao học

##### 1.1. Gặp mặt toàn thể tân học viên cao học khoá 27B

- Thời gian: từ 8h00 đến 9h00, thứ 7, ngày 28/12/2024.

- Địa điểm: Hội trường A - Trường Đại học Quy Nhơn.

- Thành phần tham dự: Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng; Lãnh đạo các đơn vị: Phòng Đào tạo sau đại học, Khoa Giáo dục thể chất, Khoa Lý luận chính trị - Luật và Quản lý nhà nước, Khoa Khoa học tự nhiên, Khoa Khoa học xã hội và nhân văn, Khoa Kinh tế và Kế toán, Khoa Tài chính - Ngân hàng và Quản trị kinh doanh, Khoa Toán và Thống kê, Khoa Kỹ thuật và Công nghệ, Khoa Sư phạm, Khoa Ngoại ngữ, Trung tâm Ngoại ngữ; Toàn thể tân học viên cao học khoá 27B.

- Nội dung: Phát biểu của Hiệu trưởng/Phó hiệu trưởng; Phòng Đào tạo sau đại học phổ biến quy chế, quy định về đào tạo thạc sĩ và kế hoạch đào tạo toàn khoá học; Lãnh đạo Khoa Ngoại ngữ và Trung tâm Ngoại ngữ thông tin về việc học văn bằng 2 ngành Ngôn ngữ Anh và thi chứng chỉ tiếng Anh theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (VSTEP) để đạt yêu cầu đầu ra về ngoại ngữ; ý kiến của học viên và giải đáp từ lãnh đạo Trường và lãnh đạo các đơn vị.

##### 1.2. Gặp mặt tân học viên cao học khoá 27B theo khoa quản lý ngành

- Thời gian: từ 9h00 đến 10h00, thứ 7, ngày 28/12/2024.

- Địa điểm: Giảng đường A3 (từ phòng 101 đến 106 và phòng 201 đến phòng 203). Cụ thể như sau:

TT	Phòng	Ngành (Số học viên)	Khoa quản lý ngành
1	A3-101	- Chính trị học (11) - Quản lý kinh tế (26)	Lý luận chính trị - Luật và Quản lý nhà nước
2	A3-102	- Quản trị kinh doanh (24) - Tài chính - Ngân hàng (11)	Tài chính - Ngân hàng và Quản trị kinh doanh
3	A3-103	- Kế toán (15)	Kinh tế và Kế toán

4	A3-104	- Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn (tiếng Anh) (25)	Sư phạm
5	A3-105	- Quản lý giáo dục (13) - Lịch sử Việt Nam (7) - Ngôn ngữ học (13)	Khoa học xã hội và nhân văn
6	A3-106	- Phương pháp toán sơ cấp (12) - Khoa học dữ liệu (18)	Toán và Thống kê
7	A3-201	- Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn (Giáo dục thể chất) (6)	Giáo dục thể chất
8	A3-202	- Kỹ thuật điện (8)	Kỹ thuật và Công nghệ
9	A3-203	- Địa lý tự nhiên (9) - Hoa vô cơ (10) - Hoá lý thuyết và hoá lý (7) - Sinh học thực nghiệm (6) - Vật lý chất rắn (11)	Khoa học tự nhiên

- *Thành phần tham dự:* Trưởng khoa và Phó Trưởng khoa (phụ trách đào tạo thạc sĩ) của các khoa: Giáo dục thể chất, Lý luận chính trị - Luật và Quản lý nhà nước, Khoa học tự nhiên, Khoa học xã hội và nhân văn, Kinh tế và Kế toán, Tài chính - Ngân hàng và Quản trị kinh doanh, Toán và Thống kê, Kỹ thuật và Công nghệ, Sư phạm và toàn thể tân học viên cao học khoá 27B (theo khoa quản lý ngành).

- *Nội dung:* Phổ biến chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo toàn khoá của ngành, ý kiến của học viên và giải đáp từ lãnh đạo Khoa.

## **2. Phân công nhiệm vụ các đơn vị tổ chức gặp mặt đầu khoá tân học viên cao học**

### *2.1. Phòng Đào tạo sau đại học*

Là đơn vị đầu mối có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức gặp mặt tân học viên cao học; đồng thời trực tiếp đảm nhận các công việc cụ thể như sau:

- Chuẩn bị nội dung chương trình cho buổi gặp mặt dành cho toàn thể tân học viên tại Hội trường A.

- Cử đại diện lãnh đạo và viên chức tham gia tổ chức gặp mặt tân học viên cao học.

- Lập dự trù kinh phí tổ chức gặp mặt tân học viên cao học.

### *2.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính*

Chuẩn bị kinh phí tổ chức gặp mặt tân học viên cao học.

### 2.3. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tổ chức gặp mặt toàn thể tân học viên tại Hội trường A vào sáng 28/12/2024 (từ 8h00 đến 9h00), bao gồm: Hệ thống âm thanh, 02 micro (trong đó có 01 micro không dây để học viên đặt câu hỏi), 01 tivi lớn trên sân khấu, bục phát biểu (có micro trên bục), nước uống (cho cán bộ và học viên);

- Bố trí các phòng học (từ 101 đến 106 và từ 201 đến 203) tại Giảng đường A3 vào sáng 28/12/2024 (từ 9h00 đến 10h00) để các Khoa tổ chức gặp mặt riêng tân học viên thuộc ngành mà khoa quản lý.

- Cử nhân viên trực mở/đóng cửa Hội trường A và các phòng tại Giảng đường A3 theo thời gian tổ chức nhập học và gặp mặt tân học viên (theo Kế hoạch này).

### 2.4. Khoa Ngoại ngữ và Trung tâm Ngoại ngữ

- Khoa Ngoại ngữ: Đại diện lãnh đạo Khoa phổ biến thông tin về việc học văn bằng 2 ngành Ngôn ngữ Anh tại buổi gặp mặt tân học viên tại Hội trường A.

- Trung tâm Ngoại ngữ: Đại diện lãnh đạo Trung tâm phổ biến thông tin về việc thi chứng chỉ năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (VSTEP) tại buổi gặp mặt tân học viên tại Hội trường A.

### 2.5. Các khoa quản lý ngành

Các khoa: Khoa Giáo dục thể chất, Khoa Lý luận chính trị - Luật và Quản lý nhà nước, Khoa Khoa học tự nhiên, Khoa Khoa học xã hội và nhân văn, Khoa Kinh tế và Kế toán, Khoa Tài chính - Ngân hàng và Quản trị kinh doanh, Khoa Toán và Thống kê, Khoa Kỹ thuật và Công nghệ, Khoa Sư phạm cử lãnh đạo khoa tham dự buổi gặp mặt chung tại Hội trường A và chủ trì việc tổ chức buổi gặp mặt riêng học viên (theo ngành do khoa quản lý) tại giảng đường A3 theo Kế hoạch này.

## 4. Kinh phí tổ chức gặp mặt đầu khoá tân học viên

Trên cơ sở công việc được phân công và số lượng viên chức tham gia tổ chức gặp mặt đầu khoá tân học viên, Phòng Đào tạo sau đại học phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính lập dự trù kinh phí thực hiện, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Hiệu trưởng yêu cầu các Trưởng đơn vị lập danh sách viên chức tham gia tổ chức gặp mặt đầu khoá tân học viên, gửi về Phòng Đào tạo sau đại học trước ngày 24/12/2024 và căn cứ nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch./.

#### Nơi nhận:

- Các Phó hiệu trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan;
- Học viên khoá 27B;
- Website Trường, đơn vị;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.



PGS.TS. Đoàn Đức Tùng



## CHƯƠNG TRÌNH

### Tổ chức gặp mặt tân học viên cao học khóa 27B (12/2024-2026)

(Thực hiện theo Kế hoạch số 4772/KH-ĐHQN ngày 18/12/2024)

#### 1. Gặp mặt chung toàn thể tân học viên Khóa 27B

Thời gian: 8h00 – 9h00, ngày 28/12/2024 | Hội trường A, Trường ĐH Quy Nhơn

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
7h45 - 8h00	Đón tiếp và Ổn định tổ chức	Ban Tổ chức
8h00 - 8h05	Khai mạc	Phòng Đào tạo sau đại học
8h05 - 8h10	Phát biểu của Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
8h10 - 8h25	Phổ biến quy chế đào tạo và kế hoạch đào tạo toàn khoá	Phòng Đào tạo sau đại học
8h25 - 8h40	Thông tin về việc học và thi lấy văn bằng/chứng chỉ ngoại ngữ để đạt yêu cầu đầu ra về ngoại ngữ	- Khoa Ngoại ngữ - Trung tâm Ngoại ngữ
8h40 - 9h00	Ý kiến của học viên và giải đáp từ Nhà trường	Ban Tổ chức

#### 2. Gặp mặt riêng tân học viên Khóa 27B theo khoa quản lý ngành

Thời gian: 9h00 – 10h00, ngày 28/12/2024 | Giảng đường A3, Trường ĐH Quy Nhơn

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
9h00 - 9h10	Học viên có mặt ở các phòng - Giảng đường A3 theo Lịch bố trí phòng học	Ban Tổ chức
9h10 - 9h40	- Phát biểu của lãnh đạo khoa; - Phổ biến chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo toàn khoá của ngành.	Trưởng khoa/Phó Trưởng khoa
9h40 - 10h00	Ý kiến của học viên và giải đáp từ lãnh đạo khoa	Trưởng khoa/Phó Trưởng khoa

BAN TỔ CHỨC